

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
URED ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE VLADE
UNSKO-SANSKOG KANTONA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND
HERZEGOVINA
THE UNA - SANA CANTON
THE DEPARTMENT FOR JOIN AFFAIRS OF
THE UNA-SANA CANTON GOVERNMENT

**IZVJEŠTAJ O RADU UREDA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA
ZA 2025. GODINU**

Bihać, februar 2026. godine

1) Uvod (opće napomene o godišnjem izvještaju o radu):

Ured za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu:Ured) osnovan je Uredbom o osnivanju Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 22/11, 13/12 i 2/15) sa ciljem obavljanja stručnih, operativno-tehnički ,pomoćni i drugih poslova u okviru zajedničkih djelatnosti predviđenih Uredbom .Godišnji izvještaj o radu je izrađen je u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/17), Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 74/19 i 2/21), te Poslovníkom o radu Vlade („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 21/21).

Planom rada Ureda za 2025. godinu (zaključak Vlade,broj: 03-02-51-170/2025) od 17.02.2025.godine a u skladu sa zakonskom regulativom kojom se Uredu daju ovlaštenja u postupanju definiran je glavni program pod nazivom "Profesionalan i učinkovit rad u svrhu pružanja cjelovite i kvalitetne usluge za Vladu Unsko sanskog kantona i njene urede, službe i kabinet, kantonalna ministarstva, Skupštinu Unsko-sanskog kantona i njena radna tijela" s planiranim iznosom sredstava u visini od 4.918.988 KM.Navedeni iznos je izmijenjen prema Odluci o izmjenama i dopuni Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2025. godinu godine te je u konačnici iznosio 5.171.788 KM.

2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) uključujući glavna dostignuća :

U izvještajnom periodu Ured je shodno aktivnostima praćenja utroška finansijskih sredstava po budžetskim pozicijama dostavljao tromjesečne i mjesečne operativne planove,u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona. Isto tako u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine",broj 69/14,14/15,4/16,19/18,3/21,97/23) Ured je dostavljao Ministarstvu finansija periodične finansijske izvještaje.U trenutku izrade izvještaja u toku je izrada periodičnog finansijskog izvještaja za period od 01.01.2025 - 31.12.2025.godine. Svakodnevno je vršena hronološka evidencija ulaznih faktura, formalna i računska kontrola i prosljeđivanje na knjiženje u Glavnu knjigu,prijave novih dobavljača na obrascu br.4,te prosljeđivanje istih radi ažuriranja baze podataka.Shodno potrebama vršena je operativna nabavka i distribucija kancelarijskog i potrošnog materijala, stalnih sredstava, sitnog inventara i opreme,kontrola isporuke robe prema zakonskim ugovorima, evidencija utroška potrošnog materijala, stalnih sredstava, sitnog inventara i opreme, vršene su objave tekstova javnih poziva, oglasa i konkursa.

Pored redovnog vršenja poslova, u toku su i radnje za završni račun (utvrđivanje stvarnog stanja imovine, potraživanja i obaveza, usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, ažuriranje operativne i knjigovodstvene evidencije). Shodno nadležnosti poslova u odsjeku za ekonomsko finansijske poslove Ured je na osnovu zahtjeva za nabavku koje je uputio budžetskim korisnicima izradio Plan javnih nabavki nakon usvajanja bužeta te isti objavio na portalu javnih nabavki (kao i sve njegove izmjene i dopune), provodio procedure nabavki iskazanih u godišnjem planu potreba za osnovnim sredstvima za rad kantonalnih organa uprave, upravnih organizacija i tijela Vlade Unsko-sanskog kantona (budžetskih korisnika) u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 39/14, 59/22 i 50/24).

U odsjeku za poslove Pisarnice poslovi u nadležnosti ovog Ureda obavljali su se u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 96/19 i 91/23). Izmjenama i dopunama Pravilnika osigurano je provođenje načela elektronskog poslovanja kroz oblast kancelarijskog poslovanja kako bi se unaprijedila efikasnost u radu sa dokumentima, kroz uštedu vremena i ubrzanje procesa rada - sve do faze sigurnog arhiviranja predmeta. Shodno tome u protekloj godini, skenirano je 3647 predmeta koji se dostavljaju elektronskim putem (Ministarstvo za građenje prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Ministarstvo pravosuđa i uprave). Arhivska građa kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija pohranjuje se i skladišti u prostoru školskog objekta u Pritoci uz kontinuiranu saradnju sa JU Arhiv Unsko-sanskog kantona i u skladu sa propisima iz odnosne oblasti.

U izvještajnom periodu Ured je obavljao i redovne poslove koje su u nadležnosti Ureda a koji se odnose na: vođenje personalnih dosijea, prijave i odjave zaposlenika, uvjerenja i sl, izrade rješenja (o prijemu, rasporedu, premještanju, prestanku radnog odnosa, odmorima, odsustvima, naknadama i dr), izdavanje uvjerenja, na osnovu službene evidencije zaposlenih, pripremanje dokumentacije za prijem, unapređenje, nagrađivanje, prestanak radnog odnosa, penzionisanje. U 2025. godini izvršeno je preuzimanje jednog namještenika, a izrađeno 1852 rješenja iz radnog odnosa.

Održavanje efikasnog informacionog sistema odvija se putem preventivnog, proaktivnog i interventnog održavanja. U 2025. godini online servisi Vlade Unsko-sanskog kantona bilježe generalni trend rasta posjeta u odnosu na 2024. godinu. Ukupan promet pokazuje stabilno povećanje tokom većeg dijela godine, što ukazuje na veću vidljivost digitalnih usluga, intenzivniju upotrebu platformi od strane građana, te bolju dostupnost informacija putem službenih kanala. Najizraženiji rast zabilježen je u martu 2025. godine, kada je ostvaren porast od oko 17.000 posjeta više u odnosu na isti mjesec prethodne godine, što sugerira povećan interes korisnika ili pojačane aktivnosti na online servisima u tom periodu.

Blagi pad u odnosu na 2024. godinu evidentiran je u aprilu 2025. godine, gdje je broj posjeta bio niži za više od 10.000. Ovaj pad može se povezati s periodom smanjene administrativne aktivnosti ili sezonskim oscilacijama u korištenju digitalnih usluga. U drugoj polovini godine primjetan je kontinuiran uzlazni trend, posebno od septembra do decembra, gdje su zabilježene značajno veće posjete nego 2024. godine. Završetak godine pokazuje najviši nivo prometa, što potvrđuje da su online servisi postali važniji kanal komunikacije između Vlade USK i građana. Sveukupno gledano, 2025. godina predstavlja napredak u korištenju digitalnih platformi Vlade USK, s većom posjećenošću, stabilnijim trendovima i povećanim angažmanom korisnika u odnosu na prethodnu godinu.

Svakodnevna aktivnost po pitanju unutarnjeg osiguranja poslovnih zgrada kojima raspolažu ili koje koriste kantonalni organi uprave se izvodi na četiri lokacije u Bihaću, i to:

- zgrada Vlade Unsko-sanskog kantona u ul. Alije Đerzeleza 6 u Bihaću, u kojoj su smješteni Kabinet premijera USK, služba Skupštine USK, Ured Vlade USK, Ured za zakonodavstvo USK, Ministarstvo pravde, Ministarstvo privrede, Ministarstvo građenja i prostornog uređenja, te dio Ureda za zajedničke poslove,
- zgrada Dom pilota, ul. Vazduhoplovne grupe 15 u Bihaću u kojem su smješteni Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Ministarstvo zdravstva i socijalne politike, Ministarstvo za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida, te Pedagoški zavod USK,
- zgrada Poljoprivrednog zavoda USK, ul. Omera Novljanina 6 u Bihaću, u kojoj su smješteni Kantonalna uprava za inspeksijske poslove USK i Poljoprivredni zavod USK,
- zgrada Una banka, Bosanska 20 u Bihaću, u kojem su smješteni Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Agencija za privatizaciju i Komisija za koncesije USK.

Gore navedenu aktivnost unutarnjeg osiguranja, provodi 12 referenata-repcionera-portira. Sjednice Vlade i Skupštine Unsko-sanskog kantona se tonski prate i arhiviraju u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Osim na sjednicama Vlade Unsko-sanskog kantona, kojih je prema evidenciji ovog Ureda održano i tonski zabilježeno 105 sjednica Vlade Unsko-sanskog kantona u toku 2025. godine, viši referent za snimanje sjednica Vlade i rad na kopirnom aparatu je u kontinuitetu angažiran na tonskom snimanju i sjednica Skupštine Unsko-sanskog kantona, te po potrebi i sjednica skupštinskih radnih tijela.

Tako je tonski zabilježeno u toku 2025.godine 10 redovnih i 4 vanredne, te 3 svečane sjednice Skupštine Unsko-sanskog kantona, tehnička podrška povodom Dana Unsko-sanskog kantona u Slunju na mjestu pogibije visoke delegacije Bosne i Hercegovine, kao i 3 javne rasprave u skupštinskoj proceduri, te tehnička podrška u održavanju koordinacije predsjedavajućih Skupština svih kantona u Federaciji BiH (domaćin bio Zikrija Duraković, predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona).

U toku 2025.godine izvršeno je fotokopiranje materijala za potrebe izvršne i zakonodavne vlasti u broju od oko 160.000 listova, te je izvršeno tehničko servisiranje raspoloživih fotokopirnih aparata koji se koriste u izradi materijala. Shodno Uredbi o osnivanju Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona obavljaju se i poslovi održavanja, servisiranja i registracije voznih jedinica u sastavu voznog parka u vlasništvu Vlade Unsko-sanskog kantona.

Prijevoz službenim motornim vozilima u kontinuitetu provodi 11 viših referenata – vozača, koji svoja zaduženja preuzimaju od šefa Odsjeka. Kontinuirano se prati tehnička ispravnost službenih motornih vozila, njihovo redovno servisiranje u skladu sa pređenim brojem kilometara i servisnim intervalima, kao i u skladu sa preporukama proizvođača motornih vozila i ovlaštenih servisera, zamjena autoguma u skladu sa važećim propisima koji reguliraju oblast sigurnosti saobraćaja u Federaciji BiH, kao i briga o stanju čistoće i urednosti voznih jedinica.

Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka se vrši na četiri lokacije u Bihaću od strane šest kafe kuharica, koje shodno potrebama Vlade Unsko-sanskog kantona i Skupštine Unsko-sanskog kantona, te raspoloživim nabavljenim napicima vrše redovno posluživanje. Aktivnost svakodnevnog čišćenja i održavanja higijene radnih prostorija i sanitarnih čvorova u zgradama gdje su smješteni kantonalni organi uprave uz kontinuirano snabdijevanje sanitarno-higijenskim materijalom za održavanje higijene također spada u domen djelovanja ovog sektora. Navedena aktivnost se svakodnevno provodi na sljedećim lokacijama :

- zgrada Vlade Unsko-sanskog kantona u ul. Alije Đerzeleza 6 Bihać,
- zgrada Doma pilota, ul. Vazduhoplovne grupe 15 Bihać,
- zgradi Oslobođenja u Bihaću-ul.501.slavne brigade gdje je smještena Kantonalna uprava civilne zaštite USK,
- zgrada Poljoprivrednog zavoda u Bihaću-ul.Omera Novljanina 6,
- zgrada Una banke u ul.Bosanska 20 u Bihaću,
- prostorije u vlasništvu općine Bosanski Petrovac - ul.Bosanska bb gdje su smješteni dijelovi upravnih organizacija Unsko-sanskog kantona.

Aktivnost navedene vrste provodi 11 pomoćnih radnika – čistačica – spremačica.

Također, povremeno se vrši čišćenje poslovnih prostorija (jedan put sedmično) koje koriste Kantonalno pravobranilaštvo Bihać, Ured za borbu protiv korupcije i dio Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona smještenih na adresi u ul. Bihaćkih branilaca 2, odjeljenje BIZ Bihać smješteno na lokaciji u ul. Bihaćkih branilaca 15, te poslovni prostor u kojem je smješten Zavod za besplatnu pravnu pomoć USK, ul. 502.viteške brigade 10 u Bihaću.

Redovno održavanje instalacija, otklanjanje uočenih kvarova i nedostataka na zgradama se kontinuirano prati na 6 objekata od strane referenata-domara (tri izvršioca), uz konstaciju i otklanjanje nastalih kvarova u najkraćem roku, te održavanje sistema zagrijavanja u zimskom periodu, odnosno hlađenja u ljetnom periodu.

Aktivnosti Ureda detaljno su predstavljene u tabelarnom pregledu mjera.

C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	*Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Profesionalan i učinkovit rad u svrhu pružanja cjelovite i kvalitetne usluge za Vladu Unsko -sanskog kantona i njene urede , službe i kabinet , kantonalna ministarstva, te Skupštinu Unsko-sanskog kantona i njena radna tijela.		Budžetska sredstva	* 5.171.788 **(4.918.988)	4.849.405	93,76%
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale Donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno		*5.171.788 **(4.918.988)	4.849.405

Napomene: Glavni program se prenosi iz godišnjeg plana rada organa uprave.

*Planirani iznos –iznos u skladu sa Budžetom Unsko-sanskog kantona za 2025. godinu(Sl.glasnik USK,broj:1/25 i Odlukom o izmjenama i dopunama budžeta Unsko-sanskog kantona broj: 03-02-11490-312/2025 od 08.12.2025 (Sl.glasnik USK, broj 28/25)

**Iznos iz Godišnjeg plana rada Ureda za zajedničke poslove Vlade USK

C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog program

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
1.Ekonomsko – finansijski poslovi i poslovi javnih nabavki	n/a	Nabavka roba, usluga i radova u skladu sa zakonskom regulativom	1.236.760	1.371.982	-
		Planiranje budžeta i praćenje utroška finansijskih sredstava po budžetskim pozicijama iz nadležnosti Ureda	400.760	385.112	-
2.Pravni poslovi , poslovi upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica	n/a	Organiziranje poslova vezanih za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	450.730	424.775	-
		Organiziranje poslova iz domena zajedničke pisarnice i arhivsko	550.000	519.310	-

		poslovanje za potrebe kantonalnih organa uprave			
3. Informacioni sistemi, informisanje, obezbjeđenje, tehnički i pomoćni poslovi	n/a	Organiziranje poslova vezanih za praćenje troškova za korištenje i održavanje službenih vozila, registracija vozila i opreme o kojoj se stara Ured za zajedničke poslove	740,000	756.465	-
		Organiziranje poslova vezanih za obavljanje operativno-tehničkih i pomoćnih poslova iz nadležnosti Ureda za zajedničke poslove	1,540,738	1.391.761	-
4. Instiucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Procenat izvršenja godišnjeg plana rada	93%	93,76%	-
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	0,99%	0,88%	-

Napomena:

Program (mjera) i indikatori organa uprave prenose se iz godišnjeg plana rada.

U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

1. Ekonomsko finansijski poslovi i poslovi javnih nabavki

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1 Prati realizaciju i izvršenje budžeta, te namjensko korištenje budžetskih sredstava (instrukcija 1 i 2)	Racionalno i efikasno trošenje odobrenih budžetskih sredstava u skladu sa Zakonskim propisima, Računovodstvenim politikama	Dostavljeni mjesečni i tromjesečni operativni planovi u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona	93,76%	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	150.760	141.352	93,76%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	150.760	141.352	93,76%

1.2 Izraditi godišnje, kvartalne i mjesečne Računovodstvene izvještaje	Izrada kvartalnih polugodišnjih, godišnjih izvještaja, izvršiti popis stalnih sredstava i sitnog inventara, Ažurirati evidenciju stalnih sredstava	Izrađena 4 kvartalna izvještaja i jedan godišnji obračun, izvršen popis stalnih sredstava, sitnog inventara, ažurirana evidencija stalnih sredstava	93,76%	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	100.000	93.760	93,76%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	100.000	93.760	93,76%
1.3 Knjižiti i evidentirati poslovne promjene u skladu sa kontrim planom i Računovodstvenim politikama	Proknjižene fakture u skladu sa Zakonskim propisima	Proknjiženo 1730 fakture u skladu sa Zakonskim propisima	100%	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000	150.000	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	150.000	150.000	100%
1.4 Predložiti plan javnih nabavki	Izrađen plan javnih nabavki	Usvojen plan javnih nabavki	100%	Odsjek za poslove javnih nabavki	-	Da	Budžetska sredstva	79.760	79.760	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstav EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	79.760	79.760	100%
1.5 Provoditi postupak javnih nabavki	Provođenje postupaka javnih nabavki	Provedeno 107 postupaka skladu sa rokovima propisanim	91,66%				Budžetska sredstva	1.409.800	1.292.222	91,66%
							Kreditna sredstva	0	0	0

	u skladu sa rokovima propisanim zakonskim i podzakonskim aktima (nabavka za sva ministarstva, kantonalne organe uprave i ustanove)	zakonskim i podzakonskim aktima (nabavka za sva ministarstva, kantonalne organe uprave i ustanove)			-	Ne	Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
		Izveštaj o izvršenim javnim nabavkama					Ukupno	1.409.800	1.292.222	91,66%
Ukupno za mjeru (program) 1.							Budžetska sredstva	1.890.320	1.757.094	92,95%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	1.890.320	1.757.094	92,95%
Redni broj i naziv programa (mjera) (prenosi se iz tabele A1):										
2. Pravni poslovi, poslovi upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjere):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1 Izraditi pojedinačne akte koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa	Izrađeni pojedinačni akti koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa	Izrađeni pojedinačni akti koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa za 465 zaposlenika	92,60 %	Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Ne	Budžetska sredstva	350.730	324.775	92,60%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0

	ili u vezi radnog odnosa						Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	350.730	324.775	92,60%
							Budžetska sredstva	100.000	100.000	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	100.000	100.000	100%
2.2 Provoditi postupak javnih oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika i učestvovanja u postupcima javnih konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta državnih službenika	Proveden postupak javnih oglasa u skladu sa rokovima, propisanim zakonskim I podzakonskim aktima	Proveden postupak javnih oglasa u skladu sa rokovima, propisanim zakonskim I podzakonskim aktima	100%	Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Ne				
							Budžetska sredstva	550.000	519.310	94,42%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	550.000	519.310	94,42%
2.3 Zaprimiti poštu.	Kvalitetno i na vrijeme otpremanje pošte, uredno razvedeni akti, broj zaprimljene pošte (obične pošiljke, preporučene pošiljke, broj zaprimljenih akata, ponesaka, žalbi dopisa, paketa, telegram između organa, zaprimljenih faktura	Pošta zaprimljena i otpremljena na vrijeme	94,42%	Pisarnica	-	Ne				
Ukupno za mjeru (program) 2.							Budžetska sredstva	1.000.730	944.085	94,33%

	Kreditna sredstva	0	0	0
	Sredstva EU	0	0	0
	Ostale donacije	0	0	0
	Ostala sredstva	0	0	0
	Ukupno	1.000.730	944.085	94,33%

Redni broj i naziv programa (mjera) (prenosi se iz tabele A1):

3. Informativni sistemi, informisanje, obezbjeđenje, tehnički i pomoćni poslovi

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjere):

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
3.1. Izraditi izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale u oblasti informisanja javnosti	Izrađeni izvještaji informacije i drugi stručni i analitički materijali u oblasti informisanja javnosti	Objavljeni izvještaji informacije i drugi stručni i analitički materijali u oblasti informisanja javnosti	100%	Odsjek za informacione sisteme, informisanje	-	Ne	Budžetska sredstva	150.500	150.500	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	150.500	150.500	100%
3.2. Vršiti tekuće i investiciono održavanje u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Obezbediti funkcionalnost i bezbjednost poslovnih prostorija koje koriste kantonalni organi uprave, te poboljšati	Obezbedena funkcionalnost i bezbjednost poslovnih prostorija koje koriste kantonalni organi uprave, poboljšani uslovi za nesmetan rad zaposlenika	100%	Odsjek za informacione sisteme, informisanje		Ne	Budžetska sredstva	100.000	100.000	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	100.000	100.000	100%

	uslove za nesmetan rad zaposlenika						Ukupno	100.000	100.000	100%
3.3. Snimati sjednice Skupštine i Vlade	Nesmetano tonsko snimanje sjednica Skupštine i Vlade	Snimljene 105 sjednica Vlade i 17 sjednica Skupštine		Odsjek za informacione sisteme I informisanje,	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000	150.000	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale Donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	150.000	150.000	100%
3.4. Redovno ažurirati web stranicu i provoditi proaktivne transparentnosti	Zakoni, podzakonski inormativni akti i informacije vezani za rad Skupštine, Vlade, ministarstava, ureda objavljeni na web stranici	Zakoni, podzakonski i normativni akti I informacije vezani za rad Skupštine, Vlade, ministarstava, ureda objavljeni na web stranici	100%	Odsjek za informacione sisteme I informisanje,	-	Ne	Budžetska sredstva	150.000	150.000	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	150.000	150.000	100%
3.5. Vršiti poslove vezane za korištenje i održavanje službenih vozila i ostale opreme o kojoj se stara Ured za zajedničke poslove	Povećanje sigurnosti korisnika i racionalizacija troškova korištenja i održavanja voznog parka	Obezbjedena sigurnost korisnika , uz racionalizaciju troškova korištenja i održavanja voznog parka .	87,95 %	Odsjek za, tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	860.138	756.465	87,95%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0,	0	0
							Ukupno	860.138	756.465	87,95%

3.6 Vršiti poslove nadzora i kontrole objekta i objekata i imovine koje koriste organi uprave	Podizanje stepena sigurnosti ljudi i imovine na veći nivo u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Obezbjeden stepen sigurnosti ljudi i imovine u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	95,68%	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	504.000	482.231	95,68%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	504.000	482.231	95,68 %
3.7 Pružati ugostiteljske usluge za potrebe zaposlenika, kabineta, radnih tijela, sastanaka i sjednica Vlade i Skupštine kantona	Poboljšan kvalitet pružanja ugostiteljskih usluga u kantonalnim organima uprave	Kontinuirano posluživanje hladnih i toplih napitaka.	97,50 %	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	160.000	156.000	97,50%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	160.000	156.000	97,50%
3.8 Pružati usluge održavanja čistoće u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Obezbjedenje odgovarajućeg stepena čistoće u poslovnim prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Obezbjeden odgovarajući stepen čistoće u poslovnim prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	100%	Odsjek za tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	160.000	160.000	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	160.000	160.000	100%

Ukupno za mjeru (program) 3.	Budžetska sredstva	2.234.638	2.105.196	94,20%						
	Kreditna sredstva	0	0	0						
	Sredstva EU	0	0	0						
	Ostale donacije	0	0	0						
	Ostala sredstva	0	0	0						
	Ukupno	2.234.638	2.105.196	94,20%						
Redni broj i naziv programa (mjera) (prenosi se iz tabele A1):										
4. Institucionalno upravljanje , podrška i administracija										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjere):										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
4.1 Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu Ureda za zajedničke poslove	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	100%	Odsjek za ekonomsko finansijske poslove, Sektor za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima	-	Da	Budžetska sredstva	11.000	11.000	100%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	11.000	11.000	100%
4.2 Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda za zajedničke poslove	Pravovremeno postupano po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Izrađen prijedlog za DOB i Budžet za Ured za zajedničke poslove	91,07 %	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	23.090	21.030	91,07%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0

							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	23.090	21.030	91,07%
4.3 Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	Postupano po planu Integriteta	Postupano po planu integriteta	87,87%	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	5.690	5000	87,87%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	5.690	5.000	87,87%
4.4 Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	Sačinjena finalna mapa procesa i procjena rizika Izrađen godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema , te unos u pifc aplikaciju	Sačinjena finalna mapa procesa i procjena rizika Izrađen godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema , te unos u pifc aplikaciju	94,93 %	Odsjek za ekonomske i finansijske poslove	-	Da	Budžetska sredstva	6.320	6.000	94,93%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	6.320	6.000	94,93%
Ukupno za mjeru (program) 4.							Budžetska sredstva	46.100	43.030	93,34%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	46.100	43.030	93,34%

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa

C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Program 1. Ekonomsko-financijski poslovi i poslovi javnih nabavki	100,00%	92,95%
Program 2. Pravni poslovi poslovi upravljanja ljudskim resursima i Pisarnica	99,39%	94,33%
Program 3. Informacioni sistemi, informisanje, obezbjeđenje, tehnički i pomoćni poslovi	99,53%	94,20%
Program 4. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	100,00%	93,34%
Sveukupno za glavni program (organ uprave)	99,73%	93,76%

C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)

Program 1. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana rada)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada usvojila (20%)	
Podzakonski propisi							
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12. __ god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan		
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)			
Program 2. (navesti naziv iz trogodišnjeg - godišnjeg plana)							
Zakoni							
Redni broj	Naziv zakona	Planirani rok za pripremu	Status zakona, zaključno sa 31.12. __ god				Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada usvojila (20%)	

Redni broj		Planirani rok za pripremu	Procjena uticaja (30%)	Prednacrt/Nacrt/Prijedlog (30%)	Konsultacije (20%)	Vlada usvojila (20%)	Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan	
Podzakonski propisi								
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa , zaključno sa 31.12. god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan			
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)				
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			%					





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj 5/08), člana 25. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 32/17) te člana 15. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 74/19 i 2/21), a na prijedlog Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona, Vlada Unsko-sanskog kantona na 13. sjednici, održanoj dana 26.2.2026. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Izvještaj o radu Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona za 2025. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-44-291/2026
Bihać; 26.2.2026. godine



Ured za zajedničke poslove
27.02.2026